

DOHODA O VYKONANÍ ODBORNEJ PRAXE

Obchodná akadémia, Murgašova 94, 058 22 Poprad zastúpená Ing. Ivetou Račekovou, riaditeľkou školy

a

OBEC JÁNOUCE, OBECNÝ ÚRAD JÁNOUCE 248

(názov a sídlo organizácie)

zastúpená

JOSEFOM KACVINSKÝM

(meno a priezvisko)

STAROSTOM OBCE

(funkcia)

uzatvárajú Dohodu o vykonaní odbornej praxe žiakov na základe učebných osnov predmetu Odborná prax a v súlade so ŠVP 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, ŠkVP Moderná obchodná akadémia pre prax a ďalšie štúdium, študijným odborom 6317 6 obchodná akadémia.

I.

Cieľ odbornej praxe

1. Cieľom odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí z problematiky ekonomickej agendy organizácie v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
2. Odborná prax doplní odbornú teoretickú prípravu študentov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

II.

Predmet dohody

Predmetom dohody je vykonávanie odbornej praxe študenta menom: JÚLIA DŽUGANOVÁ

trieda IV. B Obchodnej akadémie Poprad, v študijnom odbore 6317 6 obchodná akadémia.

Miesto vykonávania praxe: OBECNÝ ÚRAD JÁNOUCE 248, 058 22 (presná adresa)

III.

Druh pracovnej činnosti a dĺžka odbornej praxe

Študent bude počas odbornej praxe vykonávať činnosti:

POMOCNÉ ADMINISTRATÍVNE PRÁCE

Odborná prax začína dňom: 13. 10. 2014 a končí dňom: 24. 10. 2014 (t. j. 10 pracovných dní).

Študent bude odbornú prax vykonávať denne v čase od 8.00 do 14.00 h (t. j. 6 hodín denne, spolu 60 hodín).

IV.
Podmienky na realizáciu odbornej praxe

Povinnosti organizácie

1. Poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca - inštruktora odbornej praxe.
Meno zamestnanca JOSEF KACUŇSKÝ, číslo tel. 052/7793924
2. Oboznámiť študentov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci pri nástupe na odbornú prax. V prípade potreby ich upozorniť na priestory, v ktorých sa môžu študenti zdržiavať.
3. Zamestnávať študentov praktickými činnosťami, ktoré súvisia so študijným odborom 6317 6 obchodná akadémia a ktoré im umožnia overiť si teoretické poznatky získané v škole. Pracovná doba je 6 hodín denne.
4. Podľa uváženia organizácie poskytnúť materiál, ktorý využijú pri spracovaní správy z odbornej praxe. V prípade potreby oznámiť študentom, ktoré údaje a fakty sú predmetom obchodného tajomstva.
5. Umožniť obvyklým spôsobom študentom vstup do organizácie.
6. Umožniť poverenému pedagogickému zamestnancovi školy vykonávať kontrolu priebehu odbornej praxe.

Povinnosti školy

1. Oboznámiť študentov s cieľom odbornej praxe, poučiť ich o správaní sa na odbornej praxi, o dodržiavaní bezpečnostných predpisov a o spracovaní záverečnej správy z odbornej praxe.
2. Upozorniť študentov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať odbornú prax, môžu použiť len na vyučovacie účely.
3. Riaditeľka školy poverí pedagogického zamestnanca kontrolou priebehu odbornej praxe.
Zodpovedný pedagogický zamestnanec, č. tel. 052/772 16 35.
4. Riadením odbornej praxe je poverená Ing. Magdaléna Zavacká, zástupkyňa riaditeľky školy, číslo telefónu 052/772 16 35.

Povinnosti študenta

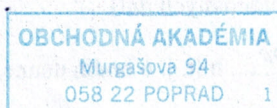
1. Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax, a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
2. Rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov organizácie, ktorí zabezpečujú odbornú prax.
3. Vykonávať odbornú prax v trvaní 10 pracovných dní bez nároku na mzdu.
4. Počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.

V.
Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákonom č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhl. MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov.
Zmeny a doplnky dohody možno vykonávať písomným dodatkom len na základe dohody oboch zúčastnených strán.
2. Dohoda je vyhotovená v 3 exemplároch – 2-krát pre školu a 1-krát pre organizáciu, ktorá zabezpečuje odbornú prax.
3. Dohoda o vykonaní odbornej praxe nadobúda platnosť dňom podpisu zástupcov oboch zúčastnených strán.

Poprad 2. septembra 2014

V JANOVCACH dňa 29.09.2014



Ing. I. Račeková
Ing. Iveta Račeková
riaditeľka školy

za Obchodnú akadémiu Poprad

(pečiatka a podpis)



[Handwritten Signature]

za organizáciu

(pečiatka a podpis)